

## **Ausbildung zur/ zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

**Bestattungs-Institut Bühn GmbH & Co. KG, Gutenbergstraße 18-22, 68167 Mannheim**

Die Ausbildung beginnt am **1. September** oder nach Absprache und dauert in der Regel drei Jahre, eine Verkürzung ist nur in Ausnahmefällen möglich. Ein vorheriges Praktikum zur Vorbereitung auf die Ausbildung ist erwünscht, gern auch über einen längeren Zeitraum. Das Praktikum wird mit der monatlichen Ausbildungsvergütung des ersten Lehrjahres vergütet.

Die Ausbildungsvergütung pro Monat beträgt im 1. Lehrjahr **900,- Euro**, im 2. Lehrjahr **1.000,- Euro** und im 3. Lehrjahr **1.100,- Euro**. Außerdem erhalten die Auszubildenden ein **Weihnachtsgeld** in Höhe der jeweiligen Ausbildungsvergütung und einen **Fahrtkostenzuschuss** zu einem Fahrkartenabo. Nach der Probezeit belohnen wir Sie mit einer steuerfreien Gutscheinkarte als **monatliches Shopping-Extra**. Und besonders gute Leistungen honorieren wir mit zusätzlichen **Bonuszahlungen**.

### **Über uns und unsere Auszubildenden**

Das Bestattungs-Institut Bühn ist eines der ältesten Mannheimer Bestattungsunternehmen. Als moderner Dienstleister mit Tradition bietet unser Haus vielfältige und zeitgemäße Angebote rund um Bestattungen, Trauerbegleitung und Vorsorge.

In unserem Haus erwartet Sie eine familiäre Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Wir sind ein kleines und gut eingespieltes Team, das füreinander da ist und unsere Auszubildenden (aktuell sind es drei) sind ein wichtiger Bestandteil davon. Und natürlich feiern und lachen wir auch gerne gemeinsam. Wir freuen uns auf Sie!

### **Ihre Aufgaben und Tätigkeiten in der Ausbildung**

In Ihrer Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement erwarten Sie vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.

Sie unterstützen das Team unseres Bestattungshauses in allen organisatorischen und administrativen Bereichen. Unter Einsatz der gängigen Office-Programme sowie mit einer speziellen Bestattersoftware bearbeiten Sie Büro- und Geschäftsprozesse und übernehmen Koordinations- und Organisationsaufgaben, die im Zusammenhang mit einem Trauerfall zu erledigen sind. Dazu gehört unter anderem auch die Gestaltung und Erstellung von Trauerdrucksachen. Nach und nach können unsere Auszubildenden auch kleine Aufgabenbereiche eigenständig übernehmen.

Ein wichtiger Bestandteil Ihrer Ausbildung ist auch die allgemeine Kundenbetreuung am Empfang oder am Telefon. Dabei ist vor allem Flexibilität gefordert, da sehr oft und schnell zwischen verschiedenen Aufgaben gewechselt werden muss.

### **Was wir von Ihnen erwarten**

Sie sind eine offene und kommunikative Person, die Spaß am Umgang mit Menschen hat und gerne in einem Team arbeitet. Ihnen sollte bewusst sein, dass die Tätigkeit in einem Bestattungshaus viel Einfühlungsvermögen, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein verlangt.

Sie haben mindestens die Fachoberschulreife absolviert. Idealerweise haben Sie bereits erste praktische Erfahrungen im kaufmännischen Bereich gesammelt.

Für die Vorbereitung auf die Ausbildung setzen wir Ihre Bereitschaft voraus, vorab ein Praktikum zu absolvieren.

### **Fachliche und persönliche Voraussetzungen**

- Qualifizierter Schulabschluss, mindestens Fachoberschulreife
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freundliche und offene Persönlichkeit
- Gepflegte Erscheinung
- Ausgezeichnete Umgangsformen
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- Absolute Zuverlässigkeit
- Empathie und Einfühlungsvermögen
- Flexibilität
- Sorgfältiger und genauer Arbeitsstil
- Gute PC-Kenntnisse
- Erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich z.B. durch ein Praktikum von Vorteil
- Führerschein Klasse B (zwingend erforderlich)

### **Ihr Ansprechpartner;**

Herr Axel Hahn, Betriebsleitung

Telefon 0621 - 33 84 40

[bewerbung@bestattungsinstitut-buehn.de](mailto:bewerbung@bestattungsinstitut-buehn.de)

Herr Hahn steht Ihnen gern vorab für Ihre Fragen zur Ausbildung zur Verfügung.

---

### **Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als pdf-Datei an:

Erstes Mannheimer Bestattungs-Institut

Fritz Bühn GmbH & Co. KG

Gutenbergstraße 18-22

68167 Mannheim

[bewerbung@bestattungsinstitut-buehn.de](mailto:bewerbung@bestattungsinstitut-buehn.de)